

STELLENAUSSCHREIBUNG

Mitarbeiter/-in im

Eltern-Kind-Zentrum Mitte (m/w/d)

Volkshochschule Frankfurt (Oder)



In unserer Volkshochschule Frankfurt (Oder), Kulturbetrieb des Eigenbetriebes KULTURBETRIEBE Frankfurt (Oder), ist die Projektstelle als

Mitarbeiter/-in im Eltern-Kind-Zentrum Mitte (m/w/d)

ab dem 01.09.2026 zu besetzen. Die Anstellung erfolgt in **Teilzeit (10 Stunden/Woche)** zunächst befristet bis zum 31.12.2026. Die Stelle wird mit **Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA** vergütet.

Die Volkshochschule Frankfurt (Oder) ist das kommunale Zentrum für lebenslanges Lernen und ein Ort der Begegnung in Frankfurt (Oder). Die Volkshochschule ist Träger des Eltern-Kind-Zentrums Mitte. Das Eltern-Kind-Zentrum Mitte ist ein Ort der Bildung, Beratung und Begegnung für Familien in Frankfurt (Oder). Hier ist die Stelle in dem Projekt „Interkulturelle Öffnung“ angesiedelt. Mit dem Projekt soll ein vertrauensvoller Raum für Familien mit Migrationshintergrund geschaffen werden, um ein Kennenlernen, einen Austausch und eine Beteiligung zu ermöglichen.

Ihre Aufgaben

- Inhaltliche Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von Angeboten im Rahmen der interkulturellen Öffnung des Eltern-Kind-Zentrums Mitte, darunter Deutschlernangebote für Kinder und Erwachsene, mehrsprachiges Elterncafé
 - Recherche und Auswahl geeigneter Lernmaterialien und -spiele
 - Beurteilung des Lernbedarfs und individuelle Unterstützung
 - Dokumentation der Lernangebote
 - Recherche von Themen und Durchführung von Familienbildungsangeboten in Form von Elterncafés
- Unterstützung bei der konzeptionellen Weiterentwicklung und Begleitung sowie Sprachmittlung im Rahmen von weiteren Angeboten für Familien mit Migrationsgeschichte
- (Verweis-)Beratung von Eltern mit Migrationsgeschichte zu Angeboten der Familienhilfe in Frankfurt (Oder)

Fachliches und persönliches Anforderungsprofil

Sie verfügen über:

- einen Bachelorabschluss im Bereich Pädagogik oder Sprach- bzw. Kulturwissenschaften
- sehr gute Deutschkenntnisse mindestens auf dem Sprachniveau C1
- Kenntnisse in mindestens einer, vorzugsweise zwei der folgenden Sprachen mindestens auf dem Niveau B2: Arabisch, Farsi, Französisch, Polnisch, Ukrainisch
- ein aktuelles erweitertes Führungszeugnis ohne Eintrag
- Nachweis einer Masernimmunisierung gem. IfSG
- Bereitschaft zur Arbeit am Nachmittag/frühen Abend sowie punktuell am Wochenende (der Einsatz erfolgt voraussichtlich an drei Tagen in der Woche)
- Kommunikationsstärke und soziale Kompetenzen im Umgang mit der Zielgruppe
- wünschenswert ist eine pädagogische Qualifikation und/oder Vorerfahrung in der Vermittlung von Deutsch als Zweit- oder Fremdsprache

Wir bieten

- Einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mitten im Herzen von Frankfurt (Oder)
- betriebliche Altersversorgung
- Jahressonderzahlung, Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung
- anteiligen Urlaub, zusätzlich bezahlte arbeitsfreie Tage an Weihnachten und Silvester
- monatlichen Zuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job

Informationen zur Bewerbung

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen richten Sie bitte (zusammengefasst in einer PDF-Datei) **bis spätestens 23.08.2026** per E-Mail an **Bewerbung@Kultur-Ffo.de** oder per Post an:

Eigenbetrieb KULTURBETRIEBE FRANKFURT (ODER)

Kulturbüro/Verwaltung

Lindenstraße 7

15230 Frankfurt (Oder)

(entscheidend ist das Datum des Poststempels)

Der Eingang Ihrer Bewerbung wird schriftlich bestätigt.

Aus Kostengründen werden postalisch eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Des Weiteren wird auf das Informationsblatt Datenschutz zur Datenverarbeitung im Bewerbungsprozess verwiesen, das als Dokument auf der Homepage des Eigenbetriebes **KULTURBETRIEBE FRANKFURT (ODER)** unter der Rubrik: Über uns/Stellenausschreibungen hinterlegt ist. Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss bzw. bei nicht-deutschsprachig verfassten Arbeitszeugnissen oder Referenzen um entsprechende Übersetzung. Eventuelle Kosten, die mit der Bewerbung im Zusammenhang stehen, können nicht erstattet werden.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Informationen zum Eigenbetrieb KULTURBETRIEBE FRANKFURT (ODER) unter www.kultur-ffo.de