

VHS Frankfurt (Oder), Gartenstraße 1, 15230 Frankfurt (Oder)
Telefon: 0335 54 20 25, E-Mail: elisabeth.luedeking@vhs-ffo.de

Anmeldung zur Prüfung an der VHS Frankfurt (Oder)

Name: _____ Vorname: _____ Geburtsdatum: _____

Geburtsort: _____ Geburtsland: _____ Muttersprache: _____

Adresse

Straße: _____ PLZ, Wohnort: _____

Telefon: _____ Mobil: _____

E-Mail: _____

Kursnummer: _____ Titel: **telc** _____

Datum: _____ Tag/Zeit: **Sa, 9:00 – 16:30 Uhr**

Preis: _____

Hinweise:

Bitte planen Sie ein, dass die Prüfung den ganzen Tag dauert und Sie ihr Handy für die gesamte Prüfung abgeben müssen und es erst nach der mündlichen Prüfung zurückerhalten.

Die Anmeldung für eine telc-Prüfung muss bis spätestens 28 Tage vor dem Prüfungstermin persönlich vor Ort getätigt werden und die Rechnung auch beglichen werden. Danach ist eine Anmeldung nicht mehr möglich. Die Anmeldung ist verbindlich und das Entgelt ist auch bei Nicht-Teilnahme zu zahlen.

Das Entgelt setzt sich zusammen aus den Prüfungskosten, den Kosten für die Unterlagen und einem Anmelde- und Bearbeitungsentgelt i.H.v. 19,- €. Eine Rückerstattung des Melde- und Bearbeitungsentgeltes und der Kosten für die Prüfungsunterlagen ist nicht möglich. Ausschließlich bei Vorlage eines ärztlichen Attests und eines schriftlichen Antrags können nur die Prüfungskosten zurückerstattet oder storniert werden.

Mit der Anmeldung akzeptieren Sie die Prüfungsordnung und AGBs der telc gGmbH. Beachten Sie insbesondere die darin aufgeführten Regularien zur Prüfungssicherheit. Sie finden die Dokumente auf der Homepage der Volkshochschule www.vhs-frankfurt-oder.de unter Downloads sowie auf der Seite www.telc.net.

Wir erheben von Ihnen personenbezogene Daten, die für die Prüfungsorganisation und Ausstellung des Zertifikats notwendig sind. Diese sind Organisatoren, Aufsichtsführenden, Prüfenden und Bewertenden zugänglich, zudem werden ihre Daten an die telc gGmbH übermittelt.

Die EU-DSGVO verpflichtet uns eine schriftliche Zustimmung für die Nutzung Ihrer Daten einzuholen. Sie erhalten nur dann eine weitere Information, wenn die Prüfung ausfallen sollte oder aus anderen Gründen verschoben werden muss.

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die verbindliche Anmeldung zur Prüfung sowie Ihr Einverständnis dazu, dass Ihre persönlichen Daten zum Zwecke der Rechnungs- und Prüfungsbearbeitung gespeichert werden. Die Zahlungs- und Abmeldemodalitäten sind mir bekannt.

Die AGBs und Prüfungsordnung der telc gGmbH habe ich zur Kenntnis genommen.

Frankfurt (Oder), den _____

Unterschrift: _____
(Bei Minderjährigen gesetzlicher Vertreter)

Datenschutzbestimmungen

1) Verantwortlichkeit für den Datenschutz

Verantwortliche im Sinne des Datenschutzrechts ist die Volkshochschule Frankfurt (Oder) als Teilbetrieb des Eigenbetriebs KULTURBETRIEBE der Stadt Frankfurt (Oder), gesetzlich vertreten durch die 1. Werkleiterin, Sabine Wenzke.

Adresse: Lindenstraße 7 in 15230 Frankfurt (Oder),
Telefon: (0335) 55378310,
E-Mail-Adresse: sabine.wenzke@kultur-ffo.de

2) Kursanmeldung

Die im Anmeldeformular abgefragten Daten werden zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen und zur Vertragserfüllung verwendet. Hierbei wird zwischen zwingend anzugebenden Daten und freiwillig anzugebenden Daten unterschieden. Ohne die zwingend anzugebenden Daten (Ihr Name und Vorname, Ihre vollständige Anschrift, Ihre E-Mail-Adresse, Ihr Geschlecht und Ihr Geburtsdatum) kann kein Vertrag geschlossen werden. Ihr Geburtsdatum erheben wir, um sicherzustellen, dass Sie volljährig sind, bzw. bei Minderjährigkeit etwaige Vorkehrungen zu treffen. Für besondere Kurse, z.B. Babykurse, sowie für die Ausstellung von Teilnahmebescheinigungen und Prüfungszertifikaten kann die Angabe des Geburtsdatums zwingend erforderlich sein.

Die Abfrage Ihrer Festnetz- bzw. Mobilfunknummer erfolgt in unserem berechtigten Interesse, Sie bei Kursänderungen unmittelbar kontaktieren zu können. Wenn Sie uns diese Daten nicht zur Verfügung stellen, können wir Sie ggf. nicht rechtzeitig erreichen. Auch die weiteren freiwilligen Angaben werden zur Vertragsdurchführung verwendet.

Sämtliche von Ihnen bereitgestellten Daten werden elektronisch gespeichert. Die hierdurch entstehenden Datenbanken und Anwendungen können durch von uns beauftragte IT-Dienstleister betreut werden. Die Nichtangabe von freiwilligen Daten hat keine Auswirkungen.

3) Weitergabe Ihrer Daten

Wir geben Ihre Daten nur an Dritte weiter, wenn wir hierzu aufgrund des geltenden Rechts berechtigt oder verpflichtet sind. Gleiches gilt, wenn wir Ihre Daten von Dritten erhalten.

Eine Berechtigung liegt auch dann vor, wenn Dritte die Daten in unserem Auftrag verarbeiten: Wenn wir unsere Geschäftstätigkeiten (z.B. Betrieb der Website, Angebotsanpassung, Teilnehmersupport, Erstellen und Versenden von Werbematerial, Datenanalyse und gegebenenfalls Datenbereinigung, Zahlungsabwicklung) nicht selbst vornehmen, sondern von anderen Unternehmen vornehmen lassen, und diese Tätigkeiten mit der Verarbeitung Ihrer Daten verbunden ist, haben wir diese Unternehmen zuvor vertraglich verpflichtet, die Daten nur für die uns rechtlich erlaubten Zwecke zu verwenden. Wir sind befugt, diese Unternehmen insoweit zu kontrollieren.

Wir geben Ihren Vor- und Nachnamen an den jeweiligen Kursleiter zur Durchführung des Kurses weiter (Führen der Anwesenheitsliste, die Grundlage für die Abrechnung von Fördergeldern ist).

Für die Teilnahme an zertifizierten Prüfungen und Abschlüssen leiten wir die hierzu erforderlichen Daten an die Prüfungsinstitute weiter. Diese Übermittlungen dienen der Vertragserfüllung. Für die Teilnahme an Integrationskursen müssen wir Ihren Namen und erforderliche Kontaktdaten an das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge weitergeben.

Ferner kann bei Landesmittelkursen und solchen, welche durch die Agentur für Arbeit gefördert werden, eine Übermittlung an Behörden erforderlich sein. Diese Übermittlungen beruhen auf einer rechtlichen Verpflichtung. Befinden Sie sich mit einer Zahlung in Verzug, behalten wir uns vor, Ihre Daten (Ihren Vor- und Nachnamen, Ihre Anschrift, Ihr Geburtsjahr) an einen Inkassodienstleister zur Durchsetzung der Forderung als berechtigtes Interesse weiterzuleiten.

4) Kontaktaufnahme

Wenn Sie uns eine Nachricht senden, nutzt die VHS die angegebenen Kontaktdaten zur Beantwortung und Bearbeitung Ihres Anliegens. Die Bereitstellung Ihrer Daten erfolgt abhängig von Ihrem Anliegen und Ihrer Stellung als Interessent oder Kursteilnehmer zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen bzw. zur Vertragserfüllung.

5) Speicherdauer und Löschung

Nach Vertragsabwicklung werden Ihre Daten gelöscht, es sei denn, es bestehen gesetzliche Aufbewahrungspflichten. In diesem Fall werden diese Daten bis zu 10 Jahre aufbewahrt. Ihre Daten werden für jegliche andere Verwendung außer ggf. zulässiger Postwerbung gesperrt. Mitgeteilte Bankdaten werden nach Widerruf der Einzugsermächtigung, erfolgreicher Bezahlung des Kursbeitrags bzw. bei Dauerlastschriftmandaten 36 Monate nach letztmaliger Inanspruchnahme gelöscht.

Ihre Daten, die Sie uns im Rahmen der Nutzung unserer Kontaktdaten bereitgestellt haben, werden gelöscht, sobald die Kommunikation beendet beziehungsweise Ihr Anliegen vollständig geklärt ist und diese Daten nicht zugleich zu Vertragszwecken erhoben worden sind. Kommunikation zur Geltendmachung von Rechtsansprüchen wird für die Dauer der jeweiligen Verjährungsfrist gespeichert.

6) Ihre Rechte

Sie haben jederzeit das Recht, kostenfrei Auskunft über die bei der VHS gespeicherten Daten zu erhalten, unrichtige Daten zu korrigieren sowie Daten sperren oder löschen zu lassen.

Ferner können Sie den Datenverarbeitungen widersprechen und Ihre Daten durch uns auf jemand anderen übertragen lassen. Weiterhin haben Sie das Recht, sich bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren.

Die Kontaktdaten unserer Datenschutzbeauftragten lauten:

Behördliche Datenschutzbeauftragte bei der Stadt Frankfurt (Oder), Marktplatz 1, 15230 Frankfurt (Oder)